

## Notulen MR-vergadering Rafael

Datum	20-01-2022
Voorzitter	Arjon Kalter
Notulen	Karlijn Blaas (geredigeerd door Anneke)
Aanwezig	Anneke Weenen, Arjon Kalter, Jeanette Krouwel, Marja Broekhuizen, Karlijn Blaas, Pien van Gendt (1 <sup>e</sup> deel)
Afwezig met kennisgeving	Femmy van de Kant
Locatie	Digitaal via Teams

### MET DIRECTIE

#### 1. Welkom/mededelingen/agenda

Nieuw agendapunt n.a.v. ingekomen mail omtrent samenstelling directie in nieuwe gebouw / persoonlijke relatie directie.  
Bouw loopt volgens planning.

#### 2. Notulen vorige vergadering

Geen op- of aanmerkingen.

#### 3. Actielijst

- Jaarplan MR is op de website gezet.
- Uitzoeken schoolplan/jaarplan: MR heeft instemmingsrecht op het schoolplan, voor de zomervakantie 2022 moet het nieuwe schoolplan afgeleverd zijn. In de vergadering van 19 mei bespreken we het concept. Pien stuurt het concept zodra ze zover is.
- Aankomende nieuwsbrief komt er een stukje over de MR in de nieuwsbrief.

Extra agendapunt: samenstelling directie in nieuwe gebouw / persoonlijke relatie directie.  
Arjon leidt het onderwerp in n.a.v. een tweede (vervolg)e-mail die over dit onderwerp van een medewerker is ontvangen. Hij erkent de gevoeligheid van het onderwerp en geeft aan dat het signaal/de zorg geen betrekking heeft op het huidige functioneren van de directieleden maar vooral een zorg is over het risico op belangenverstrengeling in geval van conflicten maar ook in de dagelijkse operatie. Het draagt bij een deel van de medewerkers bij aan sociale onveiligheid. Pien begrijpt de zorg en erkent het belang van sociale veiligheid. Zij geeft aan dat zij het onderwerp in het komende MT overleg zal bespreken en hier vervolgens over zal communiceren richting het team.

#### 4. Corona update

Pien geeft aan dat 5 van de 21 klassen momenteel in quarantaine zitten omdat zij drie of meer coronabesmettingen in de klas hebben. Ook vinden er veel verschuivingen van leerkrachten plaats doordat zij zelf uitvallen of een besmetting hebben binnen de eigen gezinssituatie. Marja erkent dat het hierdoor onrustig is. Anneke vraagt of het principe van het gelijk verdelen van de beschikbare leerkrachten over de verschillende klassen nog wordt gehanteerd. Pien bevestigt dit. Arjon vraagt aandacht voor een stukje continuïteit richting de kinderen die thuis zitten, al is het



maar een kort contactmoment. Pien erkent dit belang maar geeft aan dat vanwege de vele besmettingen door de Omikron variant dit ingewikkelder is dan voorheen. De directie is momenteel meer dan de helft van haar tijd kwijt aan de operationele gevolgen door corona. Dit betreft met name de bezetting in de klassen te borgen.

## **5. Vragen veiligheidsplan en evaluatie**

Op verzoek van Anneke is dit onderwerp ingebracht (actie 11-1). Zij vraagt aandacht voor een duidelijk verhaal richting de ouders op welke wijze de veiligheid op school is geborgd. Een specifiek aandachtspunt voor de Rafael is dat het merendeel van de kinderen niet communicatief vaardig is en daardoor extra kwetsbaar. Pien presenteert hiertoe een overzicht met diverse producten die verschillende aspecten van sociale veiligheid betreffen. Dit overzicht draagt positief bij aan het inzicht in wat er ingeregeld moet zijn. De MR geeft aan dat het helpt om dit overzicht verder te concretiseren. Hoe vult de Rafael deze zaken in en hoe wordt duidelijk wanneer actie benodigd is? Wanneer moet bepaald beleid, producten of protocollen worden herzien? Pien erkent de continue, nodige aandacht voor veiligheid zodat de veiligheidscultuur niet verslapt. Zij komt hier in een volgend overleg op terug voor wat betreft het meer concreet maken van het overzicht (actie Pien).

## **ZONDER DIRECTIE**

### **6. Ingekomen stukken**

Marja neemt contact op met de inzender van de e-mail omtrent de samenstelling directie in nieuwe gebouw / persoonlijke relatie directie (actie Marja).

### **7. Terugkoppeling vanuit de achterban**

Geen

### **8. Uit de GMR**

- In december 2021 is de begroting besproken. De financiële situatie is nog niet goed genoeg en er is opdruk gegeven vanuit de GMR om uit de zwarte cijfers te komen. Er is vooral een besparing nodig op het niveau van de bedrijfsvoering.
- Er loopt een vacature voor een tweede bestuurslid in het College van bestuur.
- Er is gesproken over het lerarentekort en manieren om nieuwe aanwas aan te trekken maar tevens het huidige personeel tevreden te houden. Het blijft echter moeilijk om personeel te behouden binnen de stichting. Helaas heeft een 2e school over moeten gaan op een 4-daagse schoolweek.

### **9. Bezetting MR 2022-23 en werving**

Jeanette en Arjon hebben er na dit schooljaar vier jaar MR opzitten en moeten bepalen of ze zichzelf herkiesbaar gaan stellen. Arjon geeft aan dat hij erover denkt zich niet herkiesbaar te stellen gezien het feit dat het nog maar voor één jaar zou zijn (ivm het doorstromen naar een andere school van zijn zoon) en de combinatie MR / GMR ook niet ideaal is. Jeanette geeft aan zich wel herkiesbaar te willen stellen.

In de komende nieuwsbrief benoemen dat ouders / personeel zich op kunnen geven voor de MR. Jeanette levert aan (actie Jeanette).

### 10. Klankbordgroep nieuwbouw

Jeanette geeft aan dat er geen nieuws, klankbordgroep komt bij elkaar wanneer dit nodig is / er dingen spelen.

### 11. Rondvraag/afsluiting

We hopen elkaar weer eens fysiek te kunnen zien.

Actielijst		Einddatum	
01-1	Notulen op site	Jeanette	Z.s.m.
01-2	Concept schoolplan mailen naar MR leden	Pien	Voor vergadering 19 mei
01-3	Contact opnemen inzender mail samenstelling directie in nieuwe gebouw / persoonlijke relatie directie	Marja	Z.s.m.
01-4	Toevoegen werving MR aan stuk voor de nieuwsbrief	Jeanette	Voor de volgende nieuwsbrief

### MR-vergadering schooljaar 2021-2022

2020-2021	Plaats	Aanvang
24 maart	HvN	19:30 uur
19 mei	HvN	19:30 uur
16 juni	n.t.b.	19:30 uur