

JAARPLAN

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD



Rafael Speciaal onderwijs
GROEIEN IN BESCHERMING

2025-2026

Inhoud

Inhoud	2
Inleiding	3
Wat is de MR.....	4
Wat zijn de taken van de MR.....	4
Wat zijn de bevoegdheden van een MR.....	4
Visie en Missie van de MR.....	5
Taakverdeling binnen de MR	6
Deskundigheid van de MR.....	6
Jaarplanning en meerjarenplanning.....	7
Inzet budget, middelen en faciliteiten	9
Verkiezingen van de MR	9
Tenslotte....	10

Inleiding

Dit jaarplan ligt aan de basis van het borgen van de Medezeggenschapsraad binnen Rafael.

Dit jaarplan staat voor één periode, namelijk schooljaar 2025-2026 waarin we melden waar de MR voor staat, wat zij wij bereiken en hoe ze dit vorm geven. Als medezeggenschapsraad van Rafael willen we de belangen van onze leerlingen en school zo goed mogelijk behartigen. Samen werken aan een school waar onze leerlingen graag naar toe gaan en waar onze leerkrachten het fijn vinden om les te geven. Ook voor het komende schooljaar kunt u van ons verwachten dat we ons blijven inzetten voor een evenwichtige ontwikkeling, helderheid en het behoud van een veilige omgeving voor onze leerlingen.

Middels dit jaarplan willen we u, als ouder/verzorger, deelgenoot maken van onze uitgangspunten, werkwijze, planning, taakverdeling en financiële begroting voor het komende schooljaar.

Het jaarplan biedt de MR het komende jaar houvast bij de planning van onze werkzaamheden. Tevens wordt het hierdoor voor onze achterban (ouders/verzorgers en personeelsleden) duidelijk waar de MR het komende schooljaar aandacht aan wil schenken.

Het MR-jaarplan bevat:

- De wijze waarop de MR is georganiseerd alsmede de organisatie van verkiezingen;
- De financiële begroting;
- Een vergaderrooster met agendapunten.

Als u als ouder/verzorger of personeelslid een onderwerp hebt dat u besproken wilt hebben, meldt het dan bij één van ons. Wij zorgen ervoor dat er wat mee wordt gedaan. Dus kom naar ons toe met uw zorg, ideeën of kritiek. Ons contactadres is: mr@rafaelschool.nl

Mede namens alle leden van de MR,

Younes
Chenaoui,
voorzitter MR

Wat is de MR?

Op elke school worden voortdurend beslissingen genomen. Beslissingen die te maken hebben met het onderwijs dat wordt gegeven of beslissingen die te maken hebben met de school zelf. Daarom beschikken scholen over een medezeggenschapsraad. Diverse besluiten die de directie en/of het schoolbestuur neemt, worden voorgelegd aan de MR.

Sinds 1981 bestaat er een wettelijke regeling voor de medezeggenschap in het onderwijs: de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) die geactualiseerd is in 2006. Met ingang van 1 januari 2017 worden alle wijzigingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) ten gevolge van de invoering van de Wet Versterking Bestuurskracht Onderwijsinstellingen van kracht. Per 1 januari 2017 moeten ook de medezeggenschapsreglementen en -statuten worden aangepast aan de nieuwe wetgeving.

Daarnaast geeft medezeggenschapsraad adviezen over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben.

Taken van de MR

Besluiten die de directie en/of het bestuur wil nemen, worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Op zijn beurt kan de medezeggenschapsraad elk standpunt dat zij heeft te allen tijde kenbaar maken aan de directie of het bestuur.

De medezeggenschapsraad overlegt met de directie en het schoolbestuur over onderwerpen zoals:

- verbetering van het onderwijs
- het kiezen van leermethodes
- personeelsbezetting (vacatures, stageplaatsen, scholing leerkrachten en groepsformatie)
- het schoolplan
- de besteding van geld en gebouwen
- het vaststellen van vakanties en vrije dagen
- communicatie en betrokkenheid naar ouders
- individuele leerlingenbegeleiding en -zorg
- veiligheid (in en rond de school)

Bevoegdheden MR

De Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) onderscheidt een drietal algemene bevoegdheden voor de MR:

- Informatierecht

Het informatierecht houdt in dat het bevoegd gezag (bestuur, bovenschools management en directie) de MR alle inlichtingen, die hij/zij voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft, tijdig verstrekt. Het bevoegd gezag moet dit ongevraagd doen, maar moet ook op verzoeken van de MR ingaan.

- Recht op overleg

Het recht op overleg houdt in dat de MR tenminste twee keer per jaar door het bevoegd gezag in de gelegenheid wordt gesteld de algemene gang van zaken in de school te bespreken. Het bevoegd gezag en de MR komen ook bijeen indien daarom zonder opgave van redenen door een van de partijen wordt verzocht.

- Initiatiefrecht

Het initiatiefrecht betekent dat de MR bevoegd is tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Bovendien mag de MR daarover aan het bevoegd gezag voorstellen doen en standpunten kenbaar maken.

Daarnaast heeft de MR de volgende bijzondere bevoegdheden:

- **Instemmingsrecht**

Het instemmingsrecht wil zeggen dat voor bepaalde in het reglement van de MR genoemde besluiten het bevoegd gezag vooraf de instemming van de MR nodig heeft. Het bevoegd gezag mag het besluit niet uitvoeren als deze instemming ontbreekt.

- **Adviesrecht**

Bij het adviesrecht gaat het erom dat bij een aantal in het reglement vastgelegde aangelegenheden het bevoegd gezag advies moet vragen aan de MR. Bijvoorbeeld over fusieplannen of over het aanstellen van een nieuwe directeur. Het bevoegd gezag mag een advies beargumenteerd naast zich neerleggen.

Meer informatie op: <https://infowms.nl/content/bevoegdheden-instemming-advies>

Medezeggenschapsraad – De MR voor ouders

Iedere ouder of verzorger kan via de MR zijn of haar stem laten horen. De oudergeleding in de MR vertegenwoordigen de ouders van de school. De MR behandelt in principe geen individuele problemen, maar aangelegenheden die op iedereen betrekking kunnen hebben. Een voorbeeld: stel uw kind wordt gepest en u bespreekt dat met de leerkracht en eventueel de directeur om samen naar een oplossing te zoeken. Indien u het niet eens bent met het pestbeleid dat op school gevoerd wordt, dan kunt u dit bespreken met de MR. De MR kan vervolgens aan de directie voorstellen doen en standpunten kenbaar maken.

De ouders in de oudergeleding worden door en uit de ouders van de school gekozen. Alle ouders mogen zelf kiezen (actief kiesrecht) en zich verkiesbaar stellen (passief kiesrecht). Als er meer kandidaten zijn voor de beschikbare plaatsen in een geleding, worden er verkiezingen uitgeschreven. Elk ouderlid neemt voor vier jaar zitting in de MR, maar mag zich vervolgens voor nog een termijn verkiesbaar stellen.

Medezeggenschapsraad – De MR voor leerkrachten

De MR is een soort ondernemingsraad. De leerkrachten in de MR behartigen de belangen die alle personeelsleden aangaan. U kunt via hen uw stem laten gelden ten aanzien van het beleid en de organisatie. De MR behandelt in principe geen individuele problemen, maar aangelegenheden die op iedereen betrekking kunnen hebben. Een voorbeeld: stel u bent het niet eens met de roosterindeling of groepsformatie. U bespreekt dat dan met de directeur. Bij de MR kunt u terecht om het beleid ten aanzien van dit onderwerp te bespreken. De MR kan zo nodig uw standpunten toetsen aan het te voeren beleid en advies uitbrengen aan de directie.

Visie en Missie van de MR

Onze visie: Realiseren van een sterke MR die goed op de hoogte is van de actuele ontwikkelingen en de gevolgen hiervan voor het onderwijspersoneel, leerlingen en ouders. Om zodoende de belangen te kunnen waarborgen.

De onderwijsontwikkelingen van de afgelopen jaren en de ontwikkelingen die nu op stapel staan hebben gevolgen voor de werknemers, leerlingen en ouders die onze school bezoeken. Dit maakt dat het voor een MR belangrijk is zich op deze gebieden te professionaliseren. Denk aan passend onderwijs en (nieuwe)huisvesting. Door als MR goed op de hoogte te zijn van deze ontwikkelingen en de rol van de MR goed te kennen zorgen we er als MR voor dat de belangen zo goed mogelijk behartigd worden.

Onze missie: Op de hoogte zijn van wat er speelt, ons professionaliseren zodat we onze taak kunnen uitvoeren.

Prioriteiten van de MR

Inhoudelijke speerpunten:

- Financiën, de begroting
- Formatieplan
- Communicatie met/betrokkenheid van ouders bevorderen
- De ontwikkeling van het nieuwe Schoolplan (elke vergadering op de agenda).
- Pilot Jeughulp (AB)
- Werkverdelingsplan
- Samenwerkingsverband (notulen vergadering 13-03-2025 punt 7)

Institutionele speerpunt:

Professionalisering MR, door onder andere:

- Uitvoering en monitoring van taken volgens jaarplanning MR
- Deskundigheid (nieuwe)MR-leden vergroten (zie onder Deskundigheid van de MR)
Versterken/onderhouden van de relatie met de achterban door het vergroten van de informatievoorziening, communicatie en bereikbaarheid van de MR.

Taakverdeling binnen de MR

Op dit moment zijn er 4 leden binnen de MR, 2 vormen de personeelsgeleding, te weten:

- Marie-Jose van Nuland: secretaris
- Jeanette Krouwel

De oudergeleding bestaat uit 2 personen, te weten:

- Younes Chenaoui (voorzitter)
- Fatima Abarkan Kanduchi

De punten die in dit jaarplan naar voren komen, kunnen door de verschillende leden van de MR opgepakt worden. Indien nodig, zal dit aangegeven worden.

Deskundigheid van de MR

Ter bevordering van de deskundigheid van de MR-leden gaan wij ervoor zorgen dat wij op de hoogte raken van de ontwikkelingen die voor de MR van belang zijn.

Dit kan op de volgende manieren:

- Door het volgen van cursussen: ieder MR-lid kan een cursus volgen op MR-gebied. Ook worden er op GMR-niveau cursussen gegeven. Hierbij wordt goed gekeken naar welke verdere professionalisering nodig is. We streven naar een uitgebalanceerd kennisniveau binnen de MR.
- Door het lezen van stukken.
- Participeren in de GMR van PCOU.

Jaarplanning en meerjarenplanning

De MR maakt naar aanleiding van afgelopen jaren een jaarplan waarin de (vaste) beleidszaken zijn vastgesteld. Dit zijn zaken waarin de MR gekend moet worden en instemmings- of adviesbevoegdheid heeft. Ook komen hierin de zaken terug die de MR zelf aan de orde wil stellen dit jaar.

Dit schooljaar 2025-2026 organiseert de MR 6 vergaderingen op de donderdagen:

- 25 september 2025
- 30 oktober 2025
- 15 januari 2026
- 19 maart 2026
- 7 mei 2026
- 2 juli 2026

Een goed contact met directie van Rafael waarbij regelmatig overleg plaats vindt om elkaar te informeren over lopende en aankomende speerpunten is hierbij onontbeerlijk en zal vast onderdeel uitmaken van de vergaderingen.

Alle MR vergaderingen zijn openbaar, de agenda wordt 2 weken van tevoren vastgesteld. Indien iemand (ouder/personeel) de vergadering wil bijwonen is dit mogelijk door zich voorafgaand aan de MR-vergadering te melden bij de MR. Dit kan via: mr@rafelschool.nl

Naast de vaststaande agendapunten/ onderwerpen kan de MR ook zelf onderwerpen agenderen. Ook word inkomende stukken besproken, dit kunnen brieven van ouders of personeelsleden zijn.

Onderstaand punten welke mogelijk aan bod kunnen komen bij de vergaderingen.

Oktober

- Nieuws uit de GMR
- Concept jaarverslag MR
- Concept jaarplan
- Verkiezingen voorzitter en secretaris/penningmeester; taakverdeling binnen MR
- Inventariseren scholingsbehoefte MR

November

- Nieuws uit de GMR
- Terugkoppeling informatie begroting bestuur, inclusief begroting school naar oktober
- Vaststellen jaarplan MR

Januari

- Nieuws uit de GMR

- Arbo- jaarplan incl Inventarisatie Arbo-zaken (Risico inventarisatie, veiligheidsplan) en ziekteverzuimbeleid
- tussenevaluatie jaarplan
- Bezetting MR volgend schooljaar

Maart

- Nieuws uit de GMR
- Functioneren van de MR
- Update samenwerkingsverbanden
- Informatie over vakantierooster
- update formatieplan komend schooljaar
- Activiteitenplan/scholing → begroting MR vaststellen

Mei

- Nieuws uit de GMR
- Vaststellen vakantierooster
- Informatie concept schoolgids
- Update formatieplan
- Informatie klachtenregeling
- evalueren → jaarplan
- Vergaderplanning
-

Juli

- Nieuws uit de GMR
- Input concept schoolgids nieuwe schooljaar
- Vaststellen formatieplan komend schooljaar
- Evaluatie klachtenregeling afgelopen schooljaar
- Evaluatie/vaststelling werktijden- en verlofregeling afgelopen en komend schooljaar
- Informatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar
- Informatie meerjarig beleidsplan
- N.a.v def. jaarplan zelf een jaarplanning maken
- Taakbeleid update
- Update – Verzuim
- Vrijwillige ouderbijdrage: besteding huidig schooljaar en begroting volgend schooljaar.
- Evaluatie medezeggenschap

Augustus Vakantie

Inzet budget, middelen en faciliteiten

Faciliteiten:

vanuit de CAO voor Primair Onderwijs art 13.3 is het volgende geregeld:

- Iedere werknemer krijgt 60 uur voor MR-werkzaamheden. Waarbij de voorzitter 20 uur extra krijgt als dit een personeelslid is.
- Werknemers die ook nog GMR-taken doen krijgen 100 uur in totaal.
- Door de werkgever worden 3 dagen in 2 jaar per lid van de PMR voor mr-scholing beschikbaar gesteld. Mag in lestijd plaatsvinden.
- De MR ontvangt van de werkgever per schooljaar een budget: voor onze school (tot 250 leerlingen) gaat dit om een bedrag van € 1008,-

Begroting voor scholing en ondersteuning

- Cursus (nieuwe)MR leden: €60 pp (via PCOU Academy)
- Kantoorfaciliteiten, vergaderruimte, reproductie etc. via algemeen budget administratie.
- WMS congres (Wet Medezeggenschap of Scholen; November normaal, niet doorgegaan in 2020)

Totaal: € 180 per jaar

Verkiezingen van de MR

De oudergeleding wordt uit en door ouders gekozen. De personeelsgeleding wordt uit en door het personeel gekozen. De leiding van de verkiezing ligt bij de medezeggenschapsraad. Volgens het reglement van de medezeggenschapsraad heeft een lid zitting voor 4 jaar. Een lid kan slechts 2 keer achter elkaar ononderbroken lid van de raad zijn geweest. Iemand die tussentijds gekozen is, treedt in de volgorde van aftreding af, in wiens plaats hij is gekozen.

Dus: 4 jaar zitting in de MR, herverkiezing mag 1 keer, maximaal 8 jaar in de MR.

Naam	Functie	Verbonden aan groep:	Mailadres	Datum start MR-lid
Younes Chenaoui	Voorzitter	Lieveheersbeestje/middenbouw	mr@rafaelschool.nl	8-2024
Fatima Abarkan Kanduchi	oudergeleding	Haan/onderbouw	mr@rafaelschool.nl	8-2025
Jeanette Krouwel	Personeelsgeleding	Haan-Muis/onderbouw	mr@rafaelschool.nl	8-2018
Marie-Jose Van Nuland	Secretaris	Schaap/onderbouw	mr@rafaelschool.nl	8-2022

Tenslotte....

Het jaarplan is een leidraad aan de hand waarvan de MR haar activiteiten vorm kan geven. Het verdient voortdurend aandacht en evaluatie. Mochten u naar aanleiding van dit jaarplan vragen, aanvullingen of suggesties hebben, aarzel dan niet om contact op te nemen met één van de leden.